**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА**
**И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
**ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
ДВИУ-филиала
РАНХиГС
А.И. Медведев

Электронная подпись

# ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
*(наименование образовательной программы)*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

40.04.01 Юриспруденция
*(код, наименование направления подготовки)*

Очная, заочная
*(форма(ы) обучения)*

Год набора – 2023

Хабаровск, 2023 г.

**Авторы-составители:**
кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой публичного и частного права
Медведева Н.М.

**Руководитель программы воспитания**
кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой публичного и частного права
Медведева Н.М.

Рабочая программа воспитания рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета Дальневосточного института управления - филиала РАНХиГС, протокол от 30.08.2023 №7.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения …….. 4
2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств, обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе … 4
3. Формы и методы оценки результатов воспитания ……...10
4. Кадровое обеспечение реализации РПВ ……10
5. Материально-техническое обеспечение РПВ ……11

## 1. Общие положения

Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) образовательной программы «Юриспруденция» разработана в соответствии с требованиями:

Программы развития Академии (одобрена Попечительским советом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации).

Концепции развития воспитательной системы Академии, утвержденной Учёным советом РАНХиГС (Протокол от 23.03.2021 № 04).

Стратегии /Программы развития Дальневосточного института управления.

Программы развития воспитательной работы Дальневосточного института управления.

**Цель воспитания**, которая должна быть достигнута в процессе обучения студентов по образовательной программе «Юриспруденция»:

- создание условий для гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности;
- профессиональном развитии;
- формирование социально значимых, нравственных качеств;
- подготовка конкурентоспособных и адаптивных кадров для государственного и частного секторов с целью решения задачи инновационного развития общества.

**Цель воспитания достигается путем решения** следующих задач:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности; приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях; развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями;

- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; формирование культуры и этики профессионального общения;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

## 2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств, обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе

| Код дисциплины из УП | Наименование дисциплины (в соответствии с УП) | 1 курс | | 2 курс | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **УК ОС-1 Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач** | | | | | |
| Б1.Б.01 | Методология правовых исследований | + | | | |
| Б3.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | | | | + |
| **УК ОС-2 Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач** | | | | | |
| Б1.Б.05 | Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность» | + | | | |
| Б2.В.01(П) | Научно-исследовательская работа | + | + | + | + |
| Б3.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | | | | + |
| **УК ОС-3 Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности** | | | | | |
| Б1.Б.08 | Психология и педагогика высшей школы | + | | | |
| Б1.В.10 | Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом | | + | | |
| Б2.В.01(П) | Научно-исследовательская работа | + | + | + | + |
| Б3.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | | | | + |
| **УК ОС-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности** | | | | | |
| Б1.Б.04 | Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении | + | + | | |
| Б1.Б.06 | Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности | + | + | | |
| Б2.Б.01(У) | Научно-исследовательская работа | | + | | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | + |
| **УК ОС-5 Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия** | | | | | |
| Б1.Б.08 | Психология и педагогика высшей школы | + | | | |
| Б1.В.05 | Служебное право | | + | | |
| Б2.В.02(Пд) | Преддипломная практика | | | | + |
| **ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения** | | | | | |
| Б1.Б.07 | Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста | | + | | |
| Б1.В.17 | Теория и практика урегулирования конфликта интересов | | | + | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Б3.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | | | | + |
| **ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов** | | | | | |
| Б1.Б.05 | Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность» | + | | | |
| Б1.Б.07 | Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста | | + | | |
| Б1.В.15 | Актуальные вопросы налогового права | | | | |
| Б3.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | | | | + |
| **ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права** | | | | | |
| Б1.Б.01 | Методология правовых исследований | + | | | |
| Б1.Б.07 | Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста | | + | | |
| Б1.В.11 | Актуальные вопросы экологического права | | | + | |
| Б2.В.02(Пд) | Преддипломная практика | | | | + |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | + |
| **ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах** | | | | | |
| Б1.Б.04 | Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении | | + | | |
| Б1.Б.05 | Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность» | + | | | |
| Б3.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | | | | + |
| **ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов** | | | | | |
| Б1.Б.05 | Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность» | + | | | |
| Б1.В.03 | Система законодательной власти | + | | | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | + |
| **ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений** | | | | | |
| Б1.Б.02 | Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции | | + | | |
| Б1.В.05 | Служебное право | | + | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности** | | | | | |
| Б1.Б.03 | Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности | + | | | |
| Б2.В.02(Пд) | Преддипломная практика | | | | + |
| Б3.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | | | | + |
| **ПКо ОС-1 Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов** | | | | | |
| Б1.Б.01 | Методология правовых исследований | + | | | |
| Б2.В.01(П) | Научно-исследовательская работа | + | + | + | + |
| Б3.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | | | | + |
| **ПКо ОС-2 Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы** | | | | | |
| Б1.Б.08 | Психология и педагогика высшей школы | + | | | |
| Б2.Б.01(У) | Научно-исследовательская работа | | + | | |
| **ПКо ОС-3 Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей** | | | | | |
| Б1.Б.04 | Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении | | + | | |
| Б1.Б.07 | Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста | | + | | |
| Б1.В.02 | Система исполнительной власти | + | | | |
| Б1.В.07 | Актуальные вопросы административного права | | + | | |
| Б1.В.09 | Правовые институты самоуправления и саморегулирования | | + | | |
| Б1.В.12 | Актуальные вопросы муниципального права | | | | + |
| Б1.В.13 | Обязательственное право | | | + | + |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Альтернативная процедура урегулирования споров (медиация) | | + | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Права человека и механизмы их защиты | | | + | |
| Б2.В.01(П) | Научно-исследовательская работа | + | + | + | + |
| **ПКо ОС-4 Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта** | | | | | |
| Б1.Б.04 | Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении | | + | | |
| Б1.Б.07 | Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста | | + | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.06 | Актуальные проблемы публичного права | + | + | | |
| Б1.В.16 | Актуальные проблемы частного права | | | + | + |
| **ПКо ОС-5 Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества** | | | | | |
| Б1.Б.04 | Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении | | + | | |
| Б1.В.08 | Методы публичного управления | + | | | |
| Б1.В1ДВ.01.01 | Административные правонарушения и административная ответственность | | | + | |
| Б1.В1ДВ.01.02 | Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления | | | + | |
| Б2.В.02(Пд) | Преддипломная практика | | | | + |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | + |
| **ПКо ОС-6 Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств** | | | | | |
| Б1.Б.01 | Методология правовых исследований | + | | | |
| Б1.Б.05 | Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность» | + | | | |
| Б1.В.04 | Судебная власть, национальные модели судебных систем и межгосударственные суды | + | | | |
| Б1.В.06 | Актуальные проблемы публичного права | + | + | | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | + |
| ФТД.В.01 | Правовое регулирование миграционных процессов | | + | | |
| **ПКс Способность юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства** | | | | | |
| Б1.В.01 | Проблемы теории права и государства | + | | | |
| Б1.В.14 | Вещное право Российской Федерации | | + | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Гражданский и арбитражный процесс: проблемы и практика | | + | | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Административное судопроизводство | | + | | |
| Б2.В.02(Пд) | Преддипломная практика | | | | + |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | + |

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации:

| № п/п | Профессиональная переподготовка / повышение квалификации | Наименование ОП ДПО | Количество часов | Место реализации |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки | Экономика организации | 256 час. | ДВИУ - филиал РАНХиГС |
| 2. | Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки | Банковское дело | 500 час. | ДВИУ - филиал РАНХиГС |
| 3. | Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки | Бухгалтерский учёт | 500 час. | ДВИУ - филиал РАНХиГС |
| 4. | Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки | Государственное и муниципальное управление | 256 час. | ДВИУ - филиал РАНХиГС |
| 5. | Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки | Управление государственными и муниципальными закупками | 256 час. | ДВИУ - филиал РАНХиГС |
| 6. | Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки | Управление персоналом | 256 час. | ДВИУ - филиал РАНХиГС |
| 7. | Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки | Управление продажами | 256 час. | ДВИУ - филиал РАНХиГС |
| 8. | Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки | Юриспруденция | 256 час. | ДВИУ - филиал РАНХиГС |
| 9. | Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки | Ценообразование и сметное дело в строительстве | 72час. | ДВИУ - филиал РАНХиГС |
| 10. | Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации | Управление государственными и муниципальными закупками | 60/120/144 час. | ДВИУ - филиал РАНХиГС |
| 11. | Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации | Бухгалтерский учёт, анализ и аудит для руководителей | 72 час. | ДВИУ - филиал РАНХиГС |
| 12. | Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации | Культура устной и письменной речи, правила оформления служебных документов | 36 час. | ДВИУ - филиал РАНХиГС |
| 13. | Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации | Специалист по кадровому делопроизводству | 144 час. | ДВИУ - филиал РАНХиГС |

| № п/п | Профессиональная переподготовка / повышение квалификации | Наименование ОП ДПО | Количество часов | Место реализации |
|---|---|---|---|---|
| 14. | Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации | Актуальные вопросы государственного управления/Актуальные вопросы местного самоуправления | 40 час. / 72 час. | ДВИУ - филиал РАНХиГС |
| 15. | Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации | Основы государственной гражданской службы | 36 час. | ДВИУ - филиал РАНХиГС |
| 16. | Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации | Вопросы профилактики и противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе | 144 час. | ДВИУ - филиал РАНХиГС |
| 17. | Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации | Юрист организации | 72 час. | ДВИУ - филиал РАНХиГС |

По результатам обучения и успешного прохождения итоговой аттестации выдается документ установленного Академией образца о профессиональной переподготовке (для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки) и о повышении квалификации (для дополнительной профессиональной программы повышения квалификации).

**3. Формы и методы оценки результатов воспитания**

Уровень сформированности профессионально-личностных и профессиональных качеств по ходу обучения определяется прохождением и результатами промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам учебного плана; результатами участия в научно-исследовательской работе; в процессе подготовки и защиты ВКР.

**4. Кадровое обеспечение реализации РПВ**

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает в себя:

- кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне Дальневосточного института управления - филиала РАНХиГС (директор, заместитель директора по научной и воспитательной работе; заместитель директора по учебной работе; начальник отдела внеучебной работы и молодёжной политики);
- кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне факультета экономики и права Дальневосточного института управления - филиала РАНХиГС (декан, заместитель декана);
- кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне кафедры публичного и частного права Дальневосточного института управления - филиала РАНХиГС (заведующий кафедрой, руководитель образовательной программы);
- структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (отдел внеучебной работы и молодёжной политики, кафедры, библиотека);
- преподаватели и сотрудники, выполняющие функции куратора студенческой группы;
- кадры, обеспечивающие занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающие психолого-педагогическую помощь, осуществляющие социологические исследования обучающихся.

**5. Материально-техническое обеспечение РПВ**

| Адрес | Наименование оборудованных учебных кабинетов | Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения |
|---|---|---|
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение. |
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы) | Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop |
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся | Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение. |
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики | Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска |

| | | |
|---|---|---|
| | | маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение. |
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Учебный зал судебных заседаний | Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и флаг Российской Федерации), молоток судьи, клетка для подсудимого, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение. |
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Центр (класс) деловых игр | Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение. |
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) / | Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение. |
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Кабинет иностранных языков | Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные |

| | | |
|---|---|---|
| | | пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.<br>Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение. |
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Криминалистический полигон | Оборудован специальными средствами и другими материально-техническими средствами для осуществления специальной подготовки обучающихся, манекен человека. Укомплектован переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.<br>Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение. |
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника) | Помещение укомплектовано специализированной мебелью и переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. |
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Научно-исследовательская лаборатория | Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.<br>Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение. |
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Помещения для научно-исследовательской работы | Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.<br>Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение. |
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Актовый зал | Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к |

| | | |
|---|---|---|
| | | сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение. |
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Спортивный зал | Спортивный инвентарь |